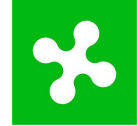




# COMUNE DI CASTELLO D'AGOGNA

(Provincia di Pavia)

C.F. 83000570180 – P.IVA 00490090180



## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2015

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 30.12.2015 è stato approvato il “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I – L’assetto organizzativo del Comune – L’attribuzione di responsabilità gestionali per l’attuazione degli obiettivi – I sistemi di coordinamento – L’esercizio delle funzioni di direzione – Le linee procedurali di gestione del personale”, ed in conformità all’art. 34 dello stesso si rende necessario predisporre la presente *Relazione sulla performance*.

### VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 20.07.2015 con la quale sono stati approvati, in conformità a quanto disposto dall’art. 174 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 i seguenti atti di programmazione relativi all’annualità 2015:
  - lo schema di bilancio di previsione annuale per l’esercizio finanziario 2015;
  - lo schema di relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015/2017;
  - lo schema di bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2015/2017;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30.07.2015 di approvazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2015 e dei relativi allegati;

VISTA altresì la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 30.04.2016 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione dell’esercizio finanziario 2015 dalla quale emerge:

- un esercizio molto particolare determinato soprattutto dell’introduzione del nuovo sistema contabile;
- un pareggio di bilancio che ha permesso di non ritoccare IMU, TASI e addizionale IRPEF, nonostante l’ennesimo taglio ai trasferimenti subito dallo stato (di oltre € 50.000) ed il ricovero in comunità di un minore (con un costo di circa € 50,00/giorno);
- che l’amministrazione non ha comunque abbandonato la politica di contrazione delle spese correnti, iniziata dal proprio insediamento;
- l’estinzione anticipata del mutuo per la realizzazione del campo da hockey (2008);
- un avanzo libero di € 200.000,00 e di € 12.000,00 di avanzo destinato agli investimenti;
- il mantenimento tutti i servizi in essere;
- una buona manutenzione del patrimonio comunale (grazie altresì all’aiuto del gruppo volontari civici);
- investimenti realizzati per un’importo totale di circa 79.000 euro e precisamente:
  - riqualificazione della centrale termica dei locali via Milano
  - tinteggiatura dei locali di piazza Dante Alighieri
  - nuova asfaltatura in via Canada
  - nuovo palo illuminazione in via Canada
  - formazione del tappeto erboso e installazione delle saracinesche nell’ex PL di via Foscolo
  - sostituzione di una caldaia in un alloggio ERP di via Milano 24
  - Il rifacimento dell’intonaco dello stabile occupato dagli alloggi ERP di via Milano

### DATO ATTO altresì che:

- presso il comune di Castello d’Agogna risultano istituiti i seguenti servizi, quali unità organizzative di massima dimensione presenti nell’ente: amministrativo, economico-finanziario, tecnico, di polizia municipale;
- i servizi rappresentano le posizioni organizzative di cui all’art. 8 dell’ordinamento professionale del personale delle autonomie locali (CCNL 31.3.1999), conformemente a quanto previsto dall’art. 11 dello stesso;
- i rispettivi responsabili sono individuati nelle figure dei dipendenti di ruolo classificati in categoria “D” (ex art. 109 c. 2 D.Lgs. 267/00), ovvero nella figura del segretario comunale

per le strutture prive di dipendenti con adeguata qualifica apicale (ex art. 97 c. 4 lett. d D. Lgs. 267/00);

- nel rispetto dei criteri appositamente fissati, con deliberazioni della Giunta Comunale n. 7 del 12.1.2005 e n. 65 del 28.5.2008 sono state approvate le risultanze della pesatura delle posizioni organizzative, definendo nel contempo la graduazione della retribuzione di posizione spettante ai rispettivi titolari, ai sensi dell'art. 10 del CCNL 31.3.1999;
- anche per l'anno 2015 il limite della spesa di personale risulta rispettato in quanto non si supera la spesa del triennio 2011/2013;

CONSIDERATO che la relazione sulla performance deve riguardare:

1. le attività svolte e i risultati raggiunti rispetto a quanto programmato;
2. gli eventuali scostamenti tra obiettivi programmati e risultati conseguiti;
3. le azioni correttive adottate nel caso di scostamenti rilevati in corso d'anno.

Il presente documento viene redatto dal sottoscritto segretario comunale quale componente del nucleo di valutazione ed è finalizzato a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso dell'anno 2015 il Comune di Castello d'Agogna, a seguito di verifica dello stato di attuazione dei progetti/obiettivi assegnati.

Si riporta di seguito, suddiviso per Servizi lo stato di attuazione di quanto assegnato per l'anno in questione ai vari servizi:

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO:**

Progetto/obiettivo	Predisposizione piano finanziario e tariffe
Responsabile	Cristina Morstabilini
Risorse umane	Cristina Morstabilini
Risultati raggiunti	100%
Scostamenti	nessuno
Azioni correttive	nessuna

Progetto/obiettivo	Patto di stabilità / nuova contabilità
Responsabile	Cristina Morstabilini
Risorse umane	Cristina Morstabilini
Risultati raggiunti	95%
Scostamenti	nessuno
Azioni correttive	nessuna

Progetto/obiettivo	Report periodico impegni suddiviso per servizi
Responsabile	Cristina Morstabilini
Risorse umane	Cristina Morstabilini
Risultati raggiunti	96%
Scostamenti	nessuno
Azioni correttive	nessuna

**SERVIZIO TECNICO:**

Progetto/obiettivo	Lavori pubblici
Responsabile	Doriana Binatti
Risorse umane	Doriana Binatti
Risultati raggiunti	100%
Scostamenti	nessuno
Azioni correttive	nessuna

Progetto/obiettivo	Risparmio energetico
Responsabile	Doriana Binatti
Risorse umane	Doriana Binatti
Risultati raggiunti	100%
Scostamenti	nessuno
Azioni correttive	nessuna

Progetto/obiettivo	Edilizia Privata
Responsabile	Doriana Binatti
Risorse umane	Doriana Binatti
Risultati raggiunti	93%
Scostamenti	nessuno
Azioni correttive	nessuna

**SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE:**

Progetto/obiettivo	Potenziamento vigilanza
Responsabile	Mauro Capuzzi
Risorse umane	Mauro Capuzzi
Risultati raggiunti	96%
Scostamenti	nessuno
Azioni correttive	nessuna

Progetto/obiettivo	Repressione prostituzione su strada
Responsabile	Mauro Capuzzi
Risorse umane	Mauro Capuzzi
Risultati raggiunti	85%
Scostamenti	nessuno
Azioni correttive	nessuna

Progetto/obiettivo	Repressione e prevenzione illeciti CdS
Responsabile	Mauro Capuzzi
Risorse umane	Mauro Capuzzi
Risultati raggiunti	95%
Scostamenti	nessuno
Azioni correttive	nessuna

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO:**

Progetto/obiettivo	Trasparenza e adempimenti connessi
Responsabile	Angela Maria Natale
Risorse umane	Barbara Cimino
Risultati raggiunti	90%
Scostamenti	nessuno
Azioni correttive	nessuna

Progetto/obiettivo	Prevenzione della corruzione e adempimenti connessi
Responsabile	Angela Maria Natale
Risorse umane	Barbara Cimino
Risultati raggiunti	80%
Scostamenti	nessuno
Azioni correttive	nessuna

Progetto/obiettivo	Controllo presenze/timbrature 2014-2015
Responsabile	Angela Maria Natale
Risorse umane	Barbara Cimino
Risultati raggiunti	100%
Scostamenti	nessuno
Azioni correttive	nessuna

**SERVIZIO DEMOGRAFICO:**

Progetto/obiettivo	Controllo e verifica atti servizio demografico
Responsabile	Angela Maria Natale
Risorse umane	Patrizia Ferri
Risultati raggiunti	45%
Scostamenti	nessuno
Azioni correttive	nessuna

Progetto/obiettivo	Cimitero
Responsabile	Angela Maria Natale
Risorse umane	Patrizia Ferri
Risultati raggiunti	10%
Scostamenti	nessuno
Azioni correttive	nessuna

Progetto/obiettivo	Verifica scadenze carte d'identità e predisposizione avvisi di scadenza
Responsabile	Angela Maria Natale
Risorse umane	Patrizia Ferri
Risultati raggiunti	50%
Scostamenti	nessuno
Azioni correttive	nessuna

I Responsabili di servizio ed i dipendenti - in base al sistema di valutazione - sono stati valutati, oltre che sugli obiettivi di attività, anche su altri 2 fattori: il sapere e le competenze relazionali.

La presente relazione viene trasmessa al Nucleo di valutazione per la necessaria validazione ed a seguire dovrà essere approvata dalla Giunta, entro il 30 giugno di ogni anno e resa quindi disponibile e visibile attraverso la pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott.ssa Angela Maria Natale*

*Allegati: Relazioni di rendicontazione dei Responsabili di Servizio*

---