



COMUNE DI CASTELLO D'AGOGNA

PROVINCIA DI PAVIA

D.U.P.S.

**Documento Unico di
Programmazione
semplificato**

2020/2022

(per enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)

SOMMARIO

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati

2. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti

3. GESTIONE RISORSE UMANE

4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

E) Principali obiettivi delle missioni

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Il programma amministrativo presentato per il mandato 2018-2023 ed approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 21.06.2018 ha i seguenti contenuti:

- **SICUREZZA:** ampliamento del sistema di video-sorveglianza con installazione di nuove telecamere nelle entrate del paese e nelle zone più sensibili (parchi, scuole); monitoraggio continuo e costante della situazione immigrati anche attraverso l'ampliamento del corpo di Polizia Municipale;
- **SPORT E TEMPO LIBERO:** inserimento di nuove attività culturali e sportive nel post-scuola; fondazione di un centro ricreativo dove, oltre a svolgere attività ludiche, i giovani potranno prendere parte a corsi gratuiti utili alla loro crescita socioculturale; campagna di sensibilizzazione mediante incontri con professionisti in grado di approfondire temi quali: bullismo, discriminazione, educazione civica, educazione stradale, primo soccorso ed uso del DEA (defibrillatore); pagina Facebook "Comune di Castello d'Agogna" aggiornata giornalmente con foto, video e notizie per tenere informato il cittadino 24 ore su 24.
- **VOLONTARIATO:** coinvolgimento attivo dei cittadini nella salvaguardia e sicurezza del comune tramite campagne di sensibilizzazione e formazione di un nucleo operativo di volontari (GOS gruppo osservatori per la sicurezza) in grado di monitorare il territorio agendo come deterrente.
- **LAVORI PUBBLICI:** attenzione ai bandi regionali ed europei per potenziare tutte le strutture del territorio. Rifacimento manto stradale. Interventi di ristrutturazione edilizia degli edifici di pertinenza comunale.
- **ISTRUZIONE E CULTURA:** valorizzazione costante di ogni istituto scolastico e pre-scolastico attraverso l'impegno concreto a favorire l'acquisto di ogni tecnologia in grado di innalzare il livello di apprendimento degli studenti e rinnovare/incrementare le infrastrutture esistenti per renderle più moderne ed attrezzate; supporto ed incentivazioni al funzionamento delle attività proprie della biblioteca, per acquisto di libri e con la costituzione di una biblioteca multimediale; sostegno nel proporre ed organizzare eventi culturali ed attivazione di un servizio wi-fi gratuito a disposizione dei cittadini; borse di studio per studenti universitari meritevoli residenti in paese ininterrottamente da almeno 5 anni; mantenimento del trasporto gratuito da e per la scuola comprese le scuole superiori di Mortara.
- **ARREDO URBANO:** realizzazione area verde attrezzata per gli amici a quattro zampe e realizzazione area verde per il benessere di ragazzi e famiglie.
- **AMBIENTE:** installazione di misuratori della qualità aria; rinnovamento del metodo di raccolta rifiuti più economico, ecologico e pratico; potenziamento dell'illuminazione pubblica laddove deficitaria e ricerca dell'abbattimento dei costi con investimenti in nuove tecnologie.

Sarà nostro forte impegno rafforzare i rapporti di collaborazione e di associazione ai servizi intercomunali con i comuni limitrofi.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali
--

Servizi gestiti in forma associata

Servizio
SUAP
Assistente sociale

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio
Raccolta e smaltimento rifiuti
Servizio idrico integrato

Società partecipate

Denominazione	% di partecipazione	Partecipazione
C.L.I.R. S.p.A.	1,040	Diretta
Azienda Servizi Mortara S.p.A.	0,013	Diretta
GAL Lomellina S.r.l.	0,410	Diretta
GAL Risorsa Lomellina Scarl	0,870	Diretta

Con atto di C.C. N. 28 del 06.12.2018 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Castello d'Agogna, effettuando la ricognizione delle partecipazioni possedute ed individuando che alla data di deliberazione la Società Gal Lomellina S.r.l. ha provveduto a nominare il liquidatore.

2 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 834.683,18

Andamento del Fondo cassa

Fondo cassa al 31/12 /2017 € 677.938,49

Fondo cassa al 31/12 /2016 € 786.832,28

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente: **non si è fatto ricorso all'anticipazione.**

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno precedente	n.	€.
anno precedente – 1	n.	€.
anno precedente – 2	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli (2017-2015)

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
Anno 2017	18.126,99	1.152.816,09	0,02
Anno 2016	18.753,63	1.119.075,55	0,02
Anno 2015	25.001,55	1.132.596,57	0,02

Debiti fuori bilancio riconosciuti: non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

3 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	Tempo indeterminato	Tempo determinato
Cat.D7	1	1	
Cat.D3	1	1	
Cat. C1	1	1	
Cat.B7	1	1	
Cat.B3	1	0	1
TOTALE	5	4	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 5 di cui 4 dipendenti a tempo indeterminato e 1 dipendente a tempo determinato.

4 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'ente ha rispettato negli esercizi precedenti i vincoli di finanza pubblica e non ha mai fatto ricorso agli spazi nell'ambito di patti regionali e nazionali.

La Legge n. 145 del 30.12.2018 sancisce definitivamente il superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e delle regole finanziarie aggiuntive imposte agli enti locali.

Dal 2019 si può usare in modo pieno il Fondo Pluriennale Vincolato di entrata e l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio. Gli enti verranno considerati quindi in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto (allegato 10 al D. Lgs. 118/2011).

Il nuovo assetto normativo autorizza inoltre l'assunzione di debiti rispettando i limiti stabiliti dall'art. 204 del T.U.E.L.

Queste novità permetteranno una maggiore autonomia finanziaria all'ente e la possibilità di avere a disposizione più ampie risorse a supporto dell'attività.

Il superamento dei vincoli di finanza pubblica comporta rilevanti semplificazioni amministrative. Infatti oltre a cessare il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vengono anche meno gli adempimenti connessi alla presentazione del prospetto dimostrativo del rispetto del saldo, il monitoraggio e conseguente certificazione e le sanzioni per il mancato rispetto.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al contenimento dell'evasione fiscale in modo tale da riuscire a mantenere invariate le aliquote dei tributi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere conformi a quanto stabilito nel regolamento IUC approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 30.04.2016

Le politiche tariffarie dovranno essere volte al mantenimento della copertura del costo del servizio.

Relativamente alle entrate tariffarie, le stesse dovranno essere conformi alle delibere di definizione delle tariffe approvate ogni anno in sede di redazione del Bilancio.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le entrate in conto capitale su cui può contare questo Ente si possono definire esigue rispetto alle risorse necessarie al mantenimento della funzionalità delle proprietà comunali.

Principalmente sono costituite da proventi da permessi a costruire, che non presentano certezza e prevedibilità in quanto fortemente influenzate dall'andamento dell'economia e dagli interventi di costruzione e/o ristrutturazione degli immobili.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha intenzione di attivare procedure per la richiesta di mutui.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 21.05.2020 l'Ente ha rinegoziato i 5 mutui attivi con la Cassa Depositi e Prestiti apportando un risparmio sulla spesa corrente per l'anno 2020 pari a € 14.660,00 e di € 9.056,00 per gli anni successivi.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle entrate che si prevede di incassare per il triennio considerato.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività cercando di mirare al contenimento della spesa e al miglioramento dei servizi già offerti.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Attualmente non sono previste assunzioni nel corso del triennio di riferimento.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Non è stato predisposto il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi in quanto non è intenzione dell'Amministrazione procedere ad effettuare acquisti per un importo stimato pari o superiore ad € 40.000.

Nel corso del triennio non sono previsti acquisti di importo pari o superiore ad € 40.000 pertanto non viene redatto il programma biennale degli acquisti e dei servizi in quanto risulterebbe negativo.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Non è stato predisposto il Piano triennale delle opere pubbliche in quanto non sono in previsione lavori pubblici di importo pari o superiore ad € 100.000.

In relazione agli Investimenti riguardanti le spese da sostenersi al titolo secondo riguarderanno manutenzioni straordinarie del patrimonio di proprietà comunale che verranno finanziate attraverso l'applicazione dell'avanzo di amministrazione in base alle possibilità della struttura finanziaria.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Attualmente non risultano in corso progetti di investimento che fanno pensare ad un continuo di esecuzione nel corso degli altri anni presi in considerazione.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà mantenere sempre costante il controllo degli impegni assunti in relazione anche allo stato di accertamento delle entrate su cui può contare.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire al termine di ogni esercizio considerato un saldo di cassa non negativo cercando di fare fronte a tutti gli obblighi assunti.

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non prevede di alienare nessun bene facente parte del Patrimonio comunale.

E) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI

Per ogni singola missione e programma di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che indica gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione, che costituiranno indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Tali obiettivi serviranno da "guida" per l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione, nonché per l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi, e saranno soggetti a controllo annuale al fine di verificare il grado di raggiungimento e, laddove necessario, apportare le dovute modifiche, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

DETTAGLIO OBIETTIVI PER MISSIONE:

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, e presentano un elevato grado di eterogeneità, trattandosi prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:

- **SERVIZI AI CITTADINI:** sviluppare le forme di comunicazione dell'Amministrazione, migliorando il sito internet del Comune, consentendo un'informazione tempestiva su servizi, attività amministrative e iniziative delle Associazioni locali;
- **PATRIMONIO IMMOBILIARE:** garantire una gestione oculata dei beni patrimoniali, mantenendone l'efficienza e garantendone la destinazione d'uso a favore della collettività;
- **TRIBUTI:** aggiornamento banche dati comunali, tramite un controllo incrociato di tutti i dati disponibili all'interno dell'Ente e di quelli messi a disposizione dagli enti esterni (in particolare dal Catasto e dall'Agenzia delle Entrate), con la duplice finalità del contrasto all'evasione ed all'elusione fiscale, nonché per poter fornire un miglior servizio ai cittadini per il calcolo dei tributi dovuti;

Ambito strategico: missione	Ambito operativo: programmi	Obiettivi
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Miglioramento della comunicazione istituzionale. Mantenimento dell'attività ordinaria.
	Segreteria generale	Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione. Attuazione, monitoraggio ed aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione. Controllo interno. Studio e valutazione delle normative inerenti le forme di aggregazione delle funzioni e associazionismo comunale. Mantenimento dell'attività ordinaria.
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato. Costante monitoraggio della situazione di cassa, al fine di limitare il più possibile il ricorso all'anticipazione di tesoreria. Mantenimento dell'attività ordinaria.
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Aggiornamento banche dati IMU/TASI e TARI. Accertamenti tributari ICI, IMU, TASI e solleciti TARSU, TARES e TARI anni dal 2013 al 2015. Aggiornamento regolamenti in materia tributaria. Mantenimento dell'attività ordinaria.
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili. Mantenimento dell'attività ordinaria.
	Ufficio tecnico	Miglioramento della programmazione delle attività. Mantenimento dell'attività ordinaria.
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Consultazioni popolari (Referendum). Mantenimento dell'attività ordinaria.
	Statistica e sistemi informativi	Mantenimento dell'attività ordinaria.
	Risorse umane	Valorizzazione delle risorse umane al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente. Gestione contrattazione decentrata dell'Ente.
	Altri servizi generali	Mantenimento dell'attività ordinaria.

Linea programmatica: 3 Ordine pubblico e sicurezza

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: la missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. vengono forniti i seguenti indirizzi:

- **SERVIZI AI CITTADINI:** incrementare il controllo e la vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Miglioramento della gestione del servizio in collaborazione con gli altri Enti coinvolti. Intensificazione dei già ottimi rapporti con i Carabinieri.. Gestione della sicurezza stradale. Mantenimento dell'attività ordinaria.

Linea programmatica: 4 Istruzione e diritto allo studio

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: la missione è riferita al funzionamento ed all'erogazione dei servizi connessi all'attività scolastica (refezione, pre e post scuola, diritto allo studio), ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici . A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:

- **INFRASTRUTTURE:** mantenere in efficienza le infrastrutture scolastiche.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	Mantenimento edificio scolastico Scuola dell'infanzia. Manutenzioni ordinarie e straordinarie.
	Altri ordini di istruzione	Mantenimento edifici scolastici Scuola Primaria. Manutenzioni ordinarie e straordinarie.
	Servizi ausiliari all'istruzione	Contributi a sostegno attività didattiche.

Linea programmatica: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	

Linea programmatica: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: la missione è riferita al funzionamento ed alla gestione delle infrastrutture sportive locali e al sostegno in generale delle attività legate allo sport ed al tempo libero. A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:

- **SERVIZI AI CITTADINI:** incentivare la pratica dello sport con una fattiva collaborazione con tutte le organizzazioni sportive operanti sul territorio e attraverso il patrocinio delle varie iniziative dalle medesime organizzate;

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	Promozione iniziative in ambito sportivo. Manutenzioni ordinarie e straordinarie strutture sportive (campo sportivo)

Linea programmatica: 7 Turismo

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	

Linea programmatica: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: la missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	Mantenimento dell'attività ordinaria del settore Edilizia Privata
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Gestione e manutenzione periodica alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Linea programmatica: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: la missione è riferita alla valorizzazione e tutela dell'ambiente, al fine di incrementare la qualità di vita dei cittadini, la loro sicurezza e mantenere un equilibrio delle risorse tale da consentirne una migliore fruizione per le generazioni future. A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:

- **SERVIZI AI CITTADINI:** incrementare la percentuale di raccolta differenziata con riduzione della quantità di rifiuti prodotti.
- **AL TERRITORIO:** garantire la conservazione ed il miglioramento delle aree verdi ed il monitoraggio costante del gestore del servizio idrico integrato.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Mantenimento gestione verde pubblico.
	Rifiuti	Razionalizzazione gestione servizio di nettezza urbana.
	Servizio idrico integrato	Mantenimento attività ordinaria di propria competenza del servizio idrico integrato.

Linea programmatica: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: la missione è riferita al mantenimento ed al miglioramento della viabilità interna e della segnaletica. A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:

- **AL TERRITORIO:** garantire il mantenimento in efficienza dei manti stradali delle vie cittadine e una corretta segnaletica.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali. Rifacimento e manutenzione segnaletica. Sgombero neve dalle strade comunali. Mantenimento impianti di illuminazione pubblica.

Linea programmatica: 11 Soccorso civile

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: la missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento delle attività relative alla protezione civile sul territorio, per il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali, in collaborazione con gli altri enti convenzionati. A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:
- **SERVIZI AI CITTADINI:** potenziale le risorse dedicate ad attività di protezione civile.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Compartecipazione spese convenzione di protezione civile.

Linea programmatica: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: la missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali. A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:
- **SERVIZI AI CITTADINI:** aiutare le persone in situazione di disagio economico e sociale, attraverso l'attivazione di misure di sostegno al reddito e l'accesso a servizi sociali già presenti.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
	Interventi per la disabilità	Servizio assistenza trasporto
	Interventi per le famiglie	Erogazione contributo per pacchi viveri.
	Interventi per il diritto alla casa	Contributi per il sostegno affitti erogati dalla Regione.
	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Assistente sociale in convenzione. Partecipazione spese Piani di zona.
	Servizio necroscopico e cimiteriale	

Linea programmatica: 13 Tutela della salute

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Tutela della salute	Ulteriori spese in materia sanitaria	Interventi annui di derattizzazione edifici comunali.

Linea programmatica: 14 Sviluppo economico e competitività

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: la missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo del territorio per le attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'industria. A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Promozione fiere e mercati.
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	Potenziamento sportello S.U.A.P.

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: la missione si propone di attivare e valorizzare le competenze acquisite dai giovani sul territorio cercando di promuovere un primo contatto tra lo studente o il neolaureato e le realtà lavorative.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Programma 01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Partecipazione spese Ufficio Provinciale Centro per l'impiego

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: la missione ricomprende accantonamenti a fondi per far fronte a spese impreviste e ad accantonamenti obbligatori per legge.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Programma 01	Fondo di riserva	Accantonamento al Fondo di riserva per far fronte a spese impreviste
Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Accantonamento effettuato tenendo conto delle disposizione di legge per tutelarsi dall'incertezza dell'incasso di determinate entrate.
Programma 03	Altri fondi	Accantonamenti ad altri fondi quali rinnovi contrattuali, trattamento di fine rapporto sindaco.

Missione: 50 Debito pubblico

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: la missione ricomprende la restituzione delle quote di capitale e di interesse di mutui in essere dell'ente.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Programma 01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Rimborso quote interessi.
Programma 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Rimborso quote capitale.

Missione: 99 Servizi per conto terzi

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: la missione comprende le poste riferite ai servizi per conto terzi e alle partite di giro.

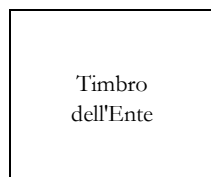
Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Programma 01	Servizi per conto terzi – Partite di giro	Spese per conto terzi.

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE:

Nel nostro Comune, come del resto in tutto il resto della Nazione, continua purtroppo a manifestarsi una costante crescita di esigenze nell'ambito dei servizi al cittadino, che ci impone di effettuare un'analisi giusta ed equa in sede di programmazione del Bilancio, sia per quanto riguarda le entrate finanziarie che per le spese.

La programmazione deve essere più che mai precisa e realistica, con la consapevolezza che la realtà attuale è caratterizzata da incertezza e imprevedibilità, per cui occorre essere pronti a far fronte a tutte le problematiche che potrebbero nascere nel corso dell'esercizio, e nello stesso tempo cercare di mantenere invariati - laddove possibile e necessario - i servizi e le attività in essere.

Castello d'Agogna, li 23.05.2020



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Angela Maria Natale

**Il Responsabile
del Servizio Finanziario**
Dott.ssa Angela Maria Natale

Il Rappresentante Legale
William Grivel