



COMUNE DI CASTELLO D'AGOGNA

Provincia di Pavia (PV)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 42 del 08-05-2018

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2018/2020 e Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) per l'anno 2018.

L'anno **duemiladiciotto**, addì **otto**, del mese di **maggio** alle ore **18:30**, nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente argomento risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente/Assente
Iori Lina	Sindaco	Presente
Mazzini Roberto	Vice Sindaco	Presente
Moscardini Pietro Giorgio	Assessore	Presente

Presenti: 3 Assenti: 0

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale **il Segretario Comunale Dott.ssa Angela Maria Natale.**

Il Sindaco Arch. Lina Iori assunta la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento in oggetto.

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2018/2020 e Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) per l'anno 2018.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 2 della legge 31.12.2009 n. 196 ha avviato un complesso e articolato processo di riforma della contabilità pubblica, denominato "*armonizzazione contabile*", diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili, in quanto elaborati con pari metodologie e criteri contabili, al fine di soddisfare le esigenze informative connesse al coordinamento della finanza pubblica, alle verifiche del rispetto delle regole comunitarie ed all'attuazione del federalismo fiscale previsto dalla legge 5.5.2009 n. 42;
- che per le amministrazioni pubbliche territoriali ed i loro enti strumentali la riforma è entrata in vigore dal 1° gennaio 2015, ove non diversamente disposto, ed è disciplinata dal D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 e s.m.i., con il quale, fra l'altro, sono state apportate modifiche alle disposizioni in materia di ordinamento finanziario e contabile recate dal D.Lgs. 267/2000, al fine di renderle coerenti con le nuove norme;
- che per gli enti territoriali l'armonizzazione contabile, a completo regime dall'esercizio finanziario 2017, comporta:
 - l'adeguamento ai principi contabili generali, rappresentanti regole contabili uniformi alle quali deve essere conformata la gestione;
 - l'adeguamento ai principi contabili applicati (della programmazione, della contabilità finanziaria, della contabilità economico-patrimoniale, del bilancio consolidato), costituiti da norme tecniche di dettaglio, che svolgono una funzione di completamento del sistema generale e favoriscono comportamenti uniformi e corretti;
 - l'adozione di comuni schemi di bilancio e di rendiconto;
 - l'adozione della contabilità economico-patrimoniale a fianco della contabilità finanziaria;
 - l'adozione del piano dei conti integrato, per garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali;
 - l'adozione del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, per illustrare gli obiettivi della gestione, misurarne i risultati e monitorare l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati;
 - l'adozione di una codifica comune delle transazioni elementari, in modo da tracciare tutte le operazioni contabili e movimentare il piano dei conti integrato;
 - la predisposizione del bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende e società;

RICHIAMATO l'ordinamento finanziario e contabile, recato dal D.Lgs. 267/2000, ed in particolare:

- l'art. 151, rubricato "principi generali", che al comma 1 testualmente recita "gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione; a tal fine presentano il documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale; le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel d.u.p., osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.";
- l'art. 169, secondo il quale:
 - la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro 20 gg. dall'approvazione del bilancio di previsione, riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio stesso, in termini di competenza per il triennio ed anche di cassa per il primo esercizio; il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi (c. 1);

- nel PEG le entrate e le spese previste nel bilancio sono dettagliate in capitoli ed eventualmente in articoli; i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al 4° livello del piano dei conti finanziario (c. 2);
- l'adozione del PEG è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 ab., fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti (c. 3);
- nel PEG sono organicamente unificati il piano degli obiettivi di cui all'art. 197 del D.Lgs. 267/2000, che costituisce strumento del controllo di gestione, ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, che costituisce strumento del ciclo di gestione della performance (c. 3-bis);

VISTO il punto 10 del principio contabile applicato della programmazione, dedicato al piano esecutivo di gestione, secondo cui:

- il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del DUP;
- i contenuti del PEG sono la risultante di un processo interattivo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente;
- il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione fra organo esecutivo e responsabili dei servizi, finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento ed alla successiva valutazione;
- il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico, orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- è auspicata l'adozione del PEG, magari in forma semplificata, anche nei comuni con popolazione inferiore a 5.000;

APPURATO che tale documento costituisce il mezzo attraverso cui attuare la separazione fra i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, che spettano agli organi di governo, e la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, che è attribuita ai dirigenti ovvero ai responsabili degli uffici e dei servizi (artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000);

RITENUTA l'esigenza di adottare il PEG, seppur facoltativo per questo Ente, in quanto tale documento costituisce l'importante collegamento tra la strategia e la gestione, permettendo il passaggio fra gli indirizzi politici e gli obiettivi tecnici, che vengono con esso affidati ai responsabili dei servizi unitamente alle dotazioni necessarie per raggiungerli;

RAVVISATA la necessità:

- di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo al triennio 2018/2020, coerentemente con il DUP ed il bilancio di previsione per il medesimo triennio, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 08.05.2018, dichiarata immediatamente eseguibile;
- di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) relativo all'anno 2018, propedeutico alla valutazione della performance individuale del personale dipendente;

RILEVATO che, come da vigente regolamento di organizzazione approvato con propria deliberazione n. 101 del 30.12.2015:

- la struttura organizzativa di questo ente si fonda sui servizi “amministrativo”, “economico-finanziario”, “tecnico”, “di polizia municipale”, i cui responsabili risultano nominati con apposito decreto sindacale;
- al segretario comunale è riservata l’adozione degli atti in materia di gestione del personale;

TENUTO CONTO che l’ente è dotato di sistema di valutazione della performance, approvato con propria deliberazione n. 6 del 01.02.2018;

PRESO ATTO che in merito alla presente deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/00, i pareri di cui all’allegata attestazione, resi dal responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con votazione favorevole unanime, espressa nei modi voluti dalla legge;

DELIBERA

DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo al triennio 2018/2020, nelle risultanze riepilogate negli allegati “A” (entrata) e “B” (spesa), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DARE ATTO:

- che il PEG è definito coerentemente con il DUP ed il bilancio di previsione per il medesimo triennio, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 08.05.2018, dichiarata immediatamente eseguibile;
- che nel PEG le entrate e le spese sono dettagliate in capitoli raccordati al 4° livello del piano dei conti finanziario, i quali costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione;
- che con il PEG le dotazioni finanziarie, di entrata e di spesa (gestione di competenza e a residui), sono affidate ai responsabili dei servizi nominati con apposito decreto sindacale, conformemente alla struttura organizzativa dell’ente e tenendo conto che l’adozione degli atti in materia di gestione del personale è riservata al segretario comunale;
- che con il PEG si intendono assegnate ai responsabili dei servizi altresì le dotazioni umane e strumentali necessarie per lo svolgimento delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi di gestione loro assegnati;

DI APPROVARE il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) relativo all’anno 2018, come da allegato “C”, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DARE ATTO:

- che il PDO è propedeutico alla valutazione della performance individuale del personale dipendente, in osservanza al sistema di valutazione vigente;
- che i contenuti del PDO rappresentano gli obiettivi strategici e di sviluppo che si aggiungono all’obiettivo primario e generale di gestione, assegnato ad ogni responsabile, costituito dal garantire l’espletamento delle attività di rispettiva competenza, nel rispetto dei contenuti del PEG;
- che i responsabili dei servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell’efficacia, dell’efficienza e della economicità, nonché delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

DI DISPORRE che la Giunta Comunale si riserva la competenza per l'adozione degli atti in materia di incarichi legali e di concessione di contributi, stante il loro alto grado di discrezionalità;

DI AUTORIZZARE il servizio finanziario alla registrazione degli impegni riferiti alle voci indicate all'art. 183 c. 2 del D.Lgs. 267/2000, i quali si intendono costituiti senza l'adozione di ulteriori atti formali;

DI AUTORIZZARE, altresì, il servizio finanziario alla prenotazione degli impegni relativi all'effettuazione di spese economali, che, quantificati sulla scorta di specifiche richieste da parte dei rispettivi responsabili, costituiscono autorizzazioni di spesa a favore dell'economista;

DI AUTORIZZARE, infine, pur nell'osservanza dei corretti principi di rilevazione della spesa:

- il servizio amministrativo alla gestione delle spese relative all'acquisizione di beni e servizi comuni a tutti gli uffici municipali;
- il servizio amministrativo alla gestione delle spese relative alle coperture assicurative dell'ente;
- il servizio tecnico alla gestione delle spese relative alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale;

DI RISERVARSI l'emanazione di successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo, ad integrazione di quanto stabilito con il presente provvedimento;

DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione ai responsabili dei servizi, per gli adempimenti di rispettiva competenza;

DI DICHIARARE, con separata votazione favorevole unanime, espressa nei modi voluti dalla legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante la necessità di darvi immediata attuazione, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/00.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2018/2020 e Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) per l'anno 2018.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il Responsabile sotto indicato esprime il proprio **parere Favorevole** di regolarità tecnica.

Li 08-05-2018

IL RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Angela Maria Natale

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il Responsabile sotto indicato esprime il proprio **parere Favorevole** di regolarità contabile.

Li 08-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Angela Maria Natale

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Arch.Lina Iori

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Angela Maria Natale

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio on-line di questo Comune il **18-06-2018** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Contestualmente viene comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 267/2000.

Li, 18-06-2018

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Angela Maria Natale

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai termini di legge.

[X] Ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Li, 08-05-2018

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Angela Maria Natale

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castello d'Agogna, 18-06-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Angela Maria Natale