



COMUNE DI CASTELLO D'AGOGNA

(Provincia di Pavia)

C.F. 83000570180 – P.IVA 00490090180



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI – P.D.O.

ANNO 2018

Il PEG è il documento programmatico che individua gli obiettivi e gli indirizzi strategici operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, del Segretario Comunale e dei dipendenti.

Con il presente documento vengono individuati gli obiettivi operativi previsti per l'anno 2018 ed i relativi indicatori.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi e al relativo conseguimento delle prestazioni attese al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Il Piano della Performance costituisce il momento iniziale del ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- Monitoraggio e costo di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico e amministrativo e ai vertici dell'Amministrazione.

Si ritiene importante far rilevare le problematiche presenti nell'anno in corso:

- Mancanza di personale addetto stabilmente al servizio economico-finanziario dal 1.10.2017;
- Cessazione di personale al servizio amministrativo dal febbraio 2013, mai reintegrata;

L'evidente assenza di personale nei vari servizi sopra indicati, non può che far vertere gli obiettivi che l'ente si propone di realizzare per l'anno in corso sull'attività ordinaria; il personale dovrà collaborare per sopperire alla mancanza dei colleghi e per consentire il rilascio di alcuni servizi minimi agli utenti.

Vengono di seguito riportati gli obiettivi previsti per ogni singolo dipendente:

Binatti Dariana – Responsabile Servizio Tecnico

- **COLLABORAZIONE CON SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARIO ED AMMINISTRATIVO ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI;**
- **AGGIORNAMENTO PIANO DI EMERGENZA COMUNALE;**
- **SISTEMAZIONE/ADEGUAMENTI PATRIMONIO ERP E PARCO GIOCHI.**

Capuzzi Mauro – Responsabile Polizia Locale

- **POLIZIA GIUDIZIARIA:** attività di verifica occupazione abusiva unità immobiliari della palazzina di via Piemonte n. 16;
- **POLIZIA STRADALE:** servizi di controllo e accertamento violazioni del Codice della Strada

- **POLIZIA STRADALE:** potenziamento servizio di vigilanza e controllo illeciti Codice della Strada sui veicoli pesanti in transito sul ponte dell'Agogna S.P. 494 (a seguito emissione Ordinanza della provincia di Pavia).

Cimino Barbara – impiegata del Servizio Amministrativo

- **SOSTITUZIONE SOFTWARE IN USO AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO:** supporto per attività annesse e connesse alla sostituzione dei software compresa l'istruzione;
- **FINAZIARIO:** collaborazione per adempimenti relativi al servizio e supporto al subentro del nuovo tesoriere comunale;
- **ANAGRAFE:** sostituzione del personale addetto al demografico, ogni qual volta risulta assente, per il rilascio di carte d'identità, delle principali certificazioni, e per servizio di ricevimento del pubblico;
- **ELEZIONI COMUNALI DEL 10.06.2018:** supporto all'espletamento di tutti gli adempimenti connessi alle elezioni di cui trattasi.

Patrizia Ferri – impiegata del Servizio Amministrativo

- **SOSTITUZIONE SOFTWARE IN USO AL SERVIZIO DEMOGRAFICO:** supporto per attività annesse e connesse alla sostituzione del software compresa l'istruzione; nel software del protocollo di tutta la posta in uscita per l'intera annualità / registrazione nel software del protocollo della posta in entrata di tutti i servizi;
- **ELEZIONI COMUNALI DEL 10.06.2018:** espletamento di tutti gli adempimenti connessi alle elezioni di cui trattasi.
- **ELETTORALE:** rilascio tessere elettorali completate e ritirate in occasione delle elezioni comunali.